

TERAPEUTICKÁ DÍLNA SV. JUSTINY UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Charita Uherský Brod
Druh služby	sociálně terapeutická dílna
Identifikátor	6420497
Forma služby	ambulantní
Název zařízení a místo poskytování	Terapeutická dílna sv. Justiny Uherský Brod, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod
Kontaktní osoba	Mgr. Jana Boráková – vedoucí služby

Poslání

Posláním Terapeutické dílny sv. Justiny Uherský Brod je poskytování podpory a pomoci při rozvíjení sociálních a pracovních dovedností u osob s lehkým a středně těžkým mentálním postižením.

Cílová skupina

- osoby s lehkým a středně těžkým mentálním postižením
- osoby s tělesným postižením v kombinaci s mentálním postižením, které mají zachovanou funkčnost horních končetin a nepotřebují celodenní ošetrovatelskou péči
- osoby s částečným zrakovým a sluchovým postižením v kombinaci s mentálním a tělesným postižením
- osoby s kombinací výše uvedených postižení

Našimi klienty jsou osoby ve věku od 15 do 64 let, které mají z důvodu svého zdravotního postižení snížené sociální a pracovní dovednosti a jsou schopni dodržovat průběh poskytování sociální služby.

Zásady poskytování sociální služby

- zachování lidské důstojnosti a osobní svobody
- poskytování služby podle individuálních schopností a dovedností klienta a jeho potřeb, které jsou písemně zaznamenány v Individuálním plánu klienta
- rovnocenné jednání mezi klientem a pracovníkem a dodržování vzájemné úcty a respektu
- motivování k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace a závislosti na sociální službě
- podporování vlastní vůle a vlastního rozhodnutí, samostatnosti, soběstačnosti, sebedůvěry, komunikace a zodpovědnosti mezi klienty
- podporování v sociálním začleňování
- podporování duchovních potřeb dle zájmu klienta

Jednání se zájemcem o službu, vstup klienta do služby

Pravidla jednání se zájemcem o sociální službu

Každý zájemce může sociální službu kontaktovat:

- osobně;

TERAPEUTICKÁ DÍLNA SV. JUSTINY UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

- telefonicky;
- písemně (i emailem).
- **Zájemce** – každý, kdo projeví zájem o využívání sociální služby, nezná základní informace o službě, zatím není rozhodnutý, zda chce do služby docházet – se zájemcem pracovník vyplní formulář *Jednání se zájemcem o sociální službu*. Pokud zájemce poptává sociální službu pro osobu blízkou (opatrovance, rodinného příslušníka apod.) je k dalšímu jednání vždy přizvaná i také tato osoba blízká.
- **Žadatel** – každý, se kterým proběhlo jednání se zájemcem, po získání všech informací i nadále projevil trvalý zájem do služby docházet. S žadatelem pracovník vyplne *Žádost o poskytnutí sociální služby a Dotazník pro žadatele o sociální službu*. Tento dotazník pracovník vyplní při zkušebním dnu. Žadatel má možnost před podpisem smlouvy absolvovat zkušební den ve službě. Termín zkušebního dne je domlouván s vedoucí služby.

Kontaktuje-li zájemce sociální službu telefonicky nebo písemně je mu vždy nabídnuto osobní setkání. Každý pracovník TD je oprávněn poskytnout zájemci základní informace o službě uvedené v letáku, předat leták a v případě zájmu kontakt na vedoucí. Se zájemcem jedná vždy vedoucí služby nebo sociální pracovník.

O každé jednání provede jednající zápis do formuláře *Jednání se zájemcem o sociální službu*, který poté uloží do složky *Zájemci o službu*, která se nachází ve Skříni na dokumenty v kanceláři vedoucí. Skříň je uzamykatelná.

Jednání se může zúčastnit, mimo zájemce, na jeho přání i třetí osoba či další osoby. Zájemce o službu může být i blízká osoba.

Nezletilý zájemce – jednání se účastní vždy zákonný zástupce. V případě, že je soudem nařízený opatrovník/ zákonné zastoupení nezletilých klientů, probíhá jednání se zájemcem o službu stejným způsobem, jako by probíhalo jednání se samotným zájemcem o službu. Opatrovník musí být při jednání spolu se zájemcem o službu. Jednání nemůže probíhat bez jedné z výše uvedených osob.

Při osobním jednání probíhá schůzka zpravidla v kanceláři vedoucí.

Všeobecná pravidla jednání se zájemcem o sociální službu

- představit své jméno a funkci ve službě (vedoucí, sociální pracovník, pracovník v sociálních službách)
- pracovník komunikuje při jednání převážně se zájemcem, snaží se od něj zjistit potřebné informace, třetí osoba podává pouze doplňující informace
- nezahlcovat informacemi, případně se se zájemcem domluvit na dalším jednání
- informace podávat srozumitelně, přizpůsobit jednání komunikačním schopnostem zájemce

TERAPEUTICKÁ DÍLNA SV. JUSTINY UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

- jednoduchými otázkami se zpětně zájemce dotazujeme, zda tomu, co jsme mu sdělili porozuměl

Pravidla jednání se zájemcem o sociální službu s různým druhem handicapu

Jednání se zájemcem se zhoršenou schopností komunikace a vnímání

- při jednání se zájemcem doporučujeme (pokud je možno), aby byl přítomen zákonný zástupce, rodinný příslušník nebo osoba blízká (při komunikaci nám může napomoci osoba, která zájemce dobře zná)
- na jednání si vyčleníme dostatek času, případně si domluvíme další jednání
- zájemci poskytneme dostatek času na vlastní vyjádření, popř. nabídneme, že nám může své požadavky a informace předat v písemné či jiné podobě

Jednání se zájemcem s mentálním postižením

- při jednání se zájemcem používáme pouze krátké jednoduché věty, které se snažíme převést do názorné ukázky, mluvíme pomalu, klidným tónem
- udržujeme oční kontakt
- v případě, že zájemce není schopen verbální komunikace, zaměříme se na jeho neverbální projevy (libost/nelibost)

Jednání se zájemcem s částečným zrakovým postižením

- pracovník zájemci nabídne, že mu informace o sociální službě vytiskne ve zvětšeném písmu a poskytne domů k prostudování
- pracovník zájemci umožní, popř. doporučí, používání kompenzačních pomůcek (lupa, brýle)
- všechny důležité informace zájemci sdělíme ústně, popř. můžeme předčítat (např. Vnitřní řád služby apod.)

Jednání se zájemcem s částečným sluchovým postižením

- pracovník mluví hlasitě, pomalu, používá krátké věty a dbá na správnou artikulaci, udržuje oční kontakt
- pracovník zájemci umožní, popř. doporučí používání kompenzačních pomůcek (např. naslouchátko), pokud zájemce odezírá, mluví pracovník přímo čelem k zájemci, důležité informace o sociální službě nabídne klientovi v písemné podobě

Pravidla pro přijetí žadatele o sociální službu

- žadatel má sepsanou Žádost o poskytování sociální služby – Sociálně terapeutická dílna
- služba má volnou kapacitu

TERAPEUTICKÁ DÍLNA SV. JUSTINY UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

- služba je schopna naplnit osobní cíl žadatele

Kritéria pro přijímání nových klientů

- klienti jsou přijímáni podle náročnosti životní situace, v případě, že je u více klientů stejná, nebo podobná životní situace, je klient přijímán dle data přijetí žádosti

Výběr nového klienta

- pracovník obvolá všechny žadatele a zjistí aktuální situaci a sepíše poznatky
- jestliže se nedovolá na poprvé, zkouší to po dobu třech pracovních dnů

Poskytovatel předává při jednání se zájemcem:

- základní informace o službě
- leták
- kontakt na vedoucí služby
- informace o dalších zařízeních regionu

Pravidla pro odmítnutí zájemce či žadatele o službu

Zájemce nespadá do okruhu osob, kterým je služba poskytována

- v rámci sociálního poradenství nasměrujeme zájemce na vhodnou službu, popř. předáme kontakty

Služba má plnou kapacitu

- zařadit žadatele do Evidence
- dát informaci o podobné službě, popř. o dalším poskytovateli

Se zájemcem byla v době kratší než 6 měsíců ukončena smlouva z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Pravidla pro vyřazení žadatele z evidence

- žadatel si po oslovení nepřeje být veden v Evidenci
- úmrtí žadatele
- kontakt v uvedené Žádosti již není aktuální a není znám žádný jiný kontakt
- žadatel 2x odmítl využít volné kapacity služby k poskytnutí sociální služby

Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona

Služba obsahuje tyto základní činnosti

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- nácvik dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností,
- základní sociální poradenství

TERAPEUTICKÁ DÍLNA SV. JUSTINY UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

Pravidla poskytování služby

Pravidla poskytování služby jsou obsažena v tzv. Standardech kvality sociální služby, které upravují nejen pravidla chování pracovníků, ale také pracovní postupy, kterými se bez výjimky řídí všichni pracovníci sociální služby. Naplňování Standardů kvality je pro klienty sociální služby hlavní garancí její kvality. Všechny provozní standardy kvality sociální služby jsou pro klienty v písemné formě dostupné v sociální službě, s jejich obsahem je seznámen každý klient sociální služby jednotlivě při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby.

Metody práce

Metody sociální práce

- poskytování základního poradenství v sociální oblasti,
- vytvoření individuálního plánu průběhu poskytování sociální služby,
- hodnocení a úpravy individuálního plánu průběhu poskytování sociální služby.

Pravidla pro vyřizování stížností

Stížnost na způsob nebo kvalitu poskytování sociální služby lze podat písemně, nebo ústně:

- vedoucí sociálně terapeutické dílny – Mgr. Jana Boráková

Adresa zařízení – Terapeutická dílna sv. Justiny Uherský Brod, Masarykovo nám. 165, Uherský Brod 688 01 a v případě její nepřítomnosti:

- řediteli Charity Uherský Brod - PaedDr. Ing. Petr Houšť, MBA

Adresa organizace – Charita Uherský Brod, Mariánské nám. 13, Uherský Brod 688 01

V případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele.

Při vyřizování stížnosti se pracovník vždy řídí organizační směrnici pro přijímání a vyřizování stížností.

Pravidla pro ukončení služby

Obě strany mohou ukončit platnost Smlouvy, a to vždy písemnou formou.

Platnost Smlouvy může být ukončena vzájemnou dohodou stran nebo výpovědí kterékoliv strany za následujících podmínek.

Ze strany klienta může být Smlouva ukončena výpovědí kdykoliv i bez udání důvodů. Platnost Smlouvy končí v tomto případě dnem doručení písemné výpovědi Poskytovateli, neuvede-li Klient ve výpovědi datum pozdější.

Ze strany Poskytovatele může být Smlouva ukončena výpovědí pouze za následujících podmínek:

- a) při zániku poskytované sociální služby
- b) v případě, že Klient nespadá do okruhu osob, kterým je určena služba
- c) při porušování povinností klienta vyplývajících ze Smlouvy (docházka, práce na individuálních plánech)
- d) v případě, že klient po dobu 3 měsíců poskytované služby nevyužívá nebo nekontaktuje vedoucí služby
- e) v případě narušování soužití kolektivu vyvoláváním konfliktů, hádek, slovního, fyzického, psychického a sexuálního útoku a krádežemi vůči ostatním klientům

TERAPEUTICKÁ DÍLNA SV. JUSTINY UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

nebo personálu. (Smlouva není ukončena ihned po prvním porušení, pracovníci se snaží vzniklou situaci řešit jak s klientem, tak s jeho nejbližšími, k ukončení smlouvy může dojít v případě, že toto řešení nevede ke zlepšení. Vzniklou situaci pracovníci nejprve řeší při nejbližší Provozní poradě pracovníků, kde se stanoví přesný postup pro řešení, podle kterého se bude dále postupovat.

V případě zvláště závažného psychického, fyzického a sexuálního násilí vůči ostatním klientům nebo pracovníků, je smlouva ukončena s okamžitou platností.

Smlouva je ukončena dnem předání Dohody o ukončení smlouvy o poskytování sociální služby. V případě ukončení smlouvy ze strany poskytovatele je výpovědní lhůta 1 měsíc od data uvedeného ve výpovědi klientovi (zákonný zástupce / opatrovník).

Úhrady za služby

Poskytování sociální služby sociálně terapeutické dílny Terapeutická dílna sv. Justiny Uherský Brod v rozsahu § 67 zákona o sociálních službách 108/2006 Sb. je **zdarma**.

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Terapeutická dílna sv. Justiny Uherský Brod se nachází v třetím patře objektu Víceúčelového komunitního centra Charity Uherský Brod na Masarykově náměstí 165 v centru města Uherský Brod, kde je kapacita 24 klientů v jeden okamžik. Budova je bezbariérová s výtahem.

Klienti zde mají k dispozici dvě místnosti pro pracovní činnosti. V jedné z místností je umístěna kuchyňská linka s myčkou, troubou, varnou deskou, lednicí, pračkou a sušičkou. Dále jsou v obou místnostech k dispozici pracovní stoly, židle a skříně na materiál a pomůcky. Toalety klientů jsou přístupné z chodby. Jedná se o samostatné WC pro imobilní osoby, 2 samostatné toalety pro muže a 2 samostatné toalety pro ženy. K dispozici mají také velkou šatnu s uzamykatelnými skříňkami. Dalším prostorem pro klienty je samostatná koupelna se sprchovým koutem a umyvadlem. V klidnější části patra mohou klienti využít místnost, kde je prostor pro individuální pohovory nebo relaxaci. Pracovníci využívají prostor velké kanceláře se stoly, židlemi, uzamykatelnými skříňkami na dokumenty a kuchyňskou linkou. Vedoucí služby má k dispozici svoji kancelář. Z chodby je přístupná toaleta a šatna pro personál. Zázemí pro personál sociálně terapeutické dílny slouží zároveň jako zázemí pro terénní pracovníky sociální rehabilitace. Klienti mají možnost využívat dvůr, pro trénink pracovních činností.

Datum aktualizace: 4. 3. 2022

Mgr. Jana Boráková – vedoucí služby a sociální pracovnice