

**Popis realizace poskytování sociálních služeb**

<b>Název poskytovatele</b>	<b>Charita Uherský Brod</b>
<b>Druh služby</b>	<b>Domov pro seniory</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>2694393</b>
<b>Forma služby</b>	<b>pobytová</b>
<b>Název zařízení a místo poskytování</b>	<b>Charitní dům sv. Andělů strážných Nivnice, Komenského 119, 687 51 Nivnice</b>

**Poslání**

Posláním Charitního domu v Nivnici je individuální zajištění podpory, pomoci a péče osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, a jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Naší snahou je, aby klienti prožili důstojně svůj život v klidném, příjemném prostředí, a to způsobem, který bude co nejvíce odpovídat jejich potřebám a přáním.

Charitní dům je domov pro seniory, poskytující službu v nepřetržitém provozu

**Cílová skupina**

Senioři od 65 let se závislostí na pomoci druhé osoby, bez které nejsou schopni vést samostatný život ve svém domácím prostředí a terénní služby jsou pro ně již nedostačující.

**Cíl**

Cílem služby je zajistit klientům důstojný život až do jeho naplnění. Poskytujeme služby, které přizpůsobujeme individuálním potřebám klientů, a které lze je prostřednictvím naší služby realizovat

**Zásady poskytování sociální služby**

Pracovníci domova pro seniory vycházejí z křesťanských hodnot při poskytování práce – láska k bližnímu, respekt k člověku a jeho omezením, vzájemná úcta.

Z těchto hodnot vycházejí zásady, kterými se při poskytování služby řídíme:

**1. Zásada důstojnosti**

- Respektujeme soukromí a intimitu člověka. V případě, že klient už není sám schopen svou situaci posoudit, dbáme na zachování jeho důstojnosti (výměna inko pomůcek, koupání, ...)
- Respektujeme osobnost a jedinečnost každého klienta. Prokazujeme si vzájemnou úctu. Při práci dbáme na rovnocenné partnerství a individuální přístup
- Řídíme se zásadami slušného chování – klientům zásadně vykáme. O klientech a jejich rodinných příslušnících se vyjadřujeme s úctou a respektem
- Svým jednáním se snažíme předcházet stigmatizaci, která by mohla vznikat v důsledku využívání služby

**2. Zásada podpory soběstačnosti**

- Při poskytování služby podporujeme soběstačnost klientů, v těch oblastech, které zvládají sami. Podporujeme klienty v činnostech, které zvládnou sami. Dopřejeme jim k tomu potřebný čas

**3. Zásada svobody**

- Respektujeme vlastní rozhodnutí každého člověka dožít svůj život podle svého výběru, v úzké spolupráci s rodinou
- Každý klient má v rámci poskytování služby volný pohyb po zařízení i mimo něj, sám nebo s doprovodem, podle svých schopností

- Klienty motivujeme a podporujeme v aktivním zapojení se do společnosti prostřednictvím veřejných služeb nebo pořádaných akcí. Respektujeme i jeho nezájem zúčastnit se nabízených aktivit. Respektujeme způsob trávení volného času klientů

- Klienti mohou disponovat vlastními financemi

#### **4. Zásada bezpečí**

- Nové klienty vybíráme s ohledem na stávající obyvatele charitního domu a s ohledem na personální obsazení

- Dbáme na bezkonfliktní soužití všech obyvatel, aby zde žili svůj život bez obav

- Během poskytování služby se snažíme vytvářet vztah s klienty založený na důvěře. Svým přístupem dáváme klientům najevo, že se nemusí bát říci si o pomoc v oblasti, kterou nezvládají

- Bezpečí nabízíme také bezbariérovým prostředím – výtah, postranice, madla, dostatek potřebných kompenzačních pomůcek – chodítka, invalidní vozíky. Pokoje jsou vybaveny a uspořádány nábytkem tak, aby poskytovaly dostatek prostoru pro vykonávání péče

- Dům i pokoje jsou vybaveny zámky, pokoje si klienti mohou kdykoliv zamknout, dům se na noc zamyká

- Dbáme na dostatek ochranných pomůcek pro pracovníky – rukavice, oděv, obuv, ... Slouží jako prevence, nebo ochrana před šířením infekce. Probíhá pravidelná desinfekce prostor charitního domu. Při manipulaci s odběrovým materiálem dbáme na dostatek odběrových pomůcek. Při nakládání s odpadem postupujeme podle pravidel nakládání s odpadem.

- Naše služby jsou poskytovány 24 hodin. Denně je zde zdravotnický personál, lékařka dochází podle potřeby.

- Dbáme na dostatek všech zaměstnanců, aby mohla služba probíhat nepřetržitě. Práci zde vykonává kvalifikovaný personál, který je pravidelně proškolen.

#### **Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby**

Zájemce o službu může získat základní informace o službě především:

- osobně či telefonicky od pracovníků služby Charitního domu sv. Andělů strážných Nivnice,
- na webových stránkách Poskytovatele služby – [www.uhbrod.charita.cz](http://www.uhbrod.charita.cz),
- z informačních letáků služby, které jsou zpravidla k dispozici na obecním úřadě v místě poskytování služby, na adrese v místě poskytování služby či na adrese sídla Poskytovatele služby.

Zájemce o službu musí vyplnit a odevzdat Žádost o poskytování sociální služby, která je k dispozici v místě poskytování služby nebo na webových stránkách Poskytovatele. Po doručení Žádosti je zájemce kontaktován s potvrzením o přijetí Žádosti, její evidenci a informován o dalším postupu. V případě uvolnění místa v zařízení Vás kontaktuje sociální pracovnice služby a domluví si s Vámi provedení sociálního šetření, během kterého Vás seznámí s podmínkami a způsobem poskytování služby. Sociálního šetření se mohou zúčastnit osoby blízké dle Vašeho výběru. V případě přijetí je s Vámi sepsána písemná Smlouva o poskytování sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Před podpisem Smlouvy Vás sociální pracovnice seznámí se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy.

#### **Popis služby**

##### *Naplnění základních činností ze zákona*

Základní činnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., § 49 Domovy pro seniory, odst. (2):

##### **a) Poskytnutí ubytování**

Kapacita charitního domu je 17 lůžek. V charitním domě jsou 3 dvoulůžkové pokoje a 5 jednolůžkových pokojů bez sociálního zařízení. Sociální zázemí mají klienti společné na chodbách. Dále je zde 6 jednolůžkových pokojů se sociálním zařízením. Budova je bezbariérová, vybavená výtahem. Bezbariérové je i okolí charitního domu.

**b) Poskytnutí stravy**

Klientům jsou podávány 3 hlavní jídla denně (snídaně, oběd, večeře) Stravu zajišťujeme z kuchyně Charity Uherský Brod. Během dne je k dispozici pečivo a čaj. Strava je podávána v jídelně, nebo na Vaše přání v pokoji. Nezkonzumované zbytky jídla klientů nelze skladovat v centrální lednici. Zbytky pokrmů si můžete uchovávat ve vlastní lednici, umístěné na pokoji.

**c) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu**

Podle Vašich individuálních potřeb Vám personál pomůže se zvládnáním běžných úkonů (oblékání, svlékání, vstávání, přesun z lůžka, na vozík, polohování, podávání jídla a pití, podávání léků, pomoc při chůzi, ...) Pokud nemáte své vlastní kompenzační pomůcky - invalidní vozík, vysoké chodítko, můžete podle potřeby využívat pomůcky, které jsou k dispozici k zapůjčení v charitním domě.

**d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**

Personál Vám, vzhledem k Vašemu zdravotnímu stavu, zajistí pomoc při osobní hygieně. Soběstačnějším klientům můžeme zajistit pouze dopomoc nebo dohled

**e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

Rodinní příslušníci, blízcí a přátelé Vás mohou kdykoliv navštívit, mohou se účastnit společenských akcí pořádaných na našem zařízení. Máte možnost účastnit se různých společenských akcí pořádaných v rámci Charity, obce, farnosti a tyto akce Vás podle potřeby doprovodíme. Na požádání domluvíme pedikúru, objednáme kadeřníka a podle potřeby Vás doprovodíme.

**f) Sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti**

Personál s klienty provádí individuální i skupinové aktivity zaměřené na motorická cvičení, procvičování paměti, prvky bazální stimulace. Nabízíme účast na bohoslužbách a svátostech. Je možné domluvit duchovní službu mimo katolickou církev. Činnosti jsou přizpůsobeny individuálním schopnostem a zájmu klientů.

**g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

Personál a sociální pracovníce Vám pomohou v případě potřeby při vyřizování běžných záležitostí (lékaři, pošta, úřady, ...)

**Pravidla poskytování služby**

- Pravidla pro poskytování služby domov pro seniory se řídí:
- Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění
- Prováděcí Vyhláškou zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb., v platném znění
- Zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění
- Standardy kvality sociálních služeb
- Vnitřními směrnicemi organizace
- Vnitřními pravidly CHD Nivnice

**Metody práce****1. Individuální plánování**

Klient spolu se sociální pracovnící společně stanovuje cíle spolupráce a plán samotného průběhu poskytování služby, který je zaznamenán v Prvotním individuálním plánu. Ten je zpracovaný ještě před podpisem Smlouvy a je součástí Smlouvy. Individuální plán je průběžně hodnocen ve spolupráci s klientem, klíčovou pracovnící a sociální pracovnící. Může být měněn kdykoliv během poskytování služby. Pokud to situace vyžaduje a klient s tím souhlasí, je do plánování a průběhu poskytování služby zapojena také rodina.

**2. Úkony péče**

---

**CHARITNÍ DŮM SV. ANDĚLŮ STRÁŽNÝCH NIVNICE, Komenského 119, 687 51 Nivnice**

---

Úkony péče sjednané v Individuálním plánu klienta jsou pečlivě rozepsány dle přání klienta a pravidel služby. Tyto úkony se musí podle tohoto plánu provádět. Pracovnice vedou evidenci provedených úkonů a záznamy o průběhu služby. Každý úkon je zpracován v Pracovních postupech.

### 3. Poradenství

Základní poradenství provádí sociální pracovnice. Týká se především zájemců o službu, kteří hledají pomoc pro sebe nebo své blízké při řešení nepříznivé sociální situace. Jedná se o předání informací o možnostech služby, příp. o návazných službách, které je možné využít.

#### *Pravidla pro vyřizování stížností*

1. Poskytovatel má vypracována pravidla pro přijímání a vyřizování stížností, připomínek, námětů, která jsou závazná pro všechny pracovníky.
2. Každý klient je při prvním jednání informován o možnosti podání stížnosti na službu adresně nebo i anonymně.
3. Přijímat stížnosti, podněty, připomínky je povinen, kterýkoliv pracovník služby.
4. Postup vyřizování přání a stížností klientů je trvale vyvěšen na nástěnce služby a v písemné podobě ho obdržel každý klient při podpisu Smlouvy, je součástí Vnitřních pravidel CHD Nivnice.
5. Pověřený pracovník jednou týdně zkontroluje Knihu přání a stížností, schránku pro anonymní písemné podávání stížností a učiní záznam do Knihy přání a stížností – schránka.
6. Stížnost musí být vyřešena v maximální lhůtě 30 dnů od jejího podání, pokud nejsou známy jiné závažné důvody, které by tuto lhůtu mohly prodloužit. Klient je o tom včas informován.

#### *Pravidla pro ukončení služby*

Smlouva může být ukončena:

- Ze strany klienta kdykoliv, bez udání důvodu.
- Ze strany Poskytovatele
  - v případě zrušení Poskytovatele
  - při hrubém porušování povinností Osoby vyplývající ze Smlouvy a Pravidel, a to zejména nezaplacením úhrady a opakovaným narušováním občanského soužití
  - klient vzhledem ke změně svých možností, schopností a přání potřebuje jiný druh služby

Smlouva může být ukončena vzájemnou písemnou dohodou obou smluvních stran.

#### *Úhrady za služby*

##### Úhrada za ubytování a stravu

Dle aktuálního Ceníku v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a vyhláškou č. 505/2006 Sb.

##### Úhrada za péči

V plné výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb. (§ 73 odst. 4 písm. a) o sociálních službách.

Po zaplacení úhrady musí klientovi zůstat min. 15 % z příjmů (důchodu). Není-li příjem klienta dostačující k zaplacení plné úhrady, je úhrada snížena v částce za ubytování.

#### *Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)*

Budova služby se nachází v klidné části obce Nivnice, je bezbariérová s výtahem. Její součástí je dvorek s pergolou a malou zahrádkou. Kapacita služby je 17 lůžek. Budovu členíme na:

Suterén, ve kterém je technické zázemí jako plynová kotelna, prádelna a sušárna.

---

CHARITNÍ DŮM SV. ANDĚLŮ STRÁŽNÝCH NIVNICE, Komenského 119, 687 51 Nivnice

---

Přízemí disponuje jednolůžkovým a dvoulůžkovým pokojem bez sociálního zařízení, bezbariérovým WC a sprchou, kuchyňkou – slouží jako výdejna stravy. Dále se v přízemí nachází sklad potravin, úklidová místnost, kaple, zázemí pro personál a kancelář vedoucí služby

První patro disponuje jednolůžkovými (4x) a dvoulůžkovými (2x) pokoji bez sociálního zařízení. Na patře je k dispozici 2x bezbariérové WC, sprcha, sklad, společenská místnost, jídelna, zázemí pro sociální pracovníci.

Druhé patro disponuje jednolůžkovými pokoji se sociálním zařízením (6x) a strojovnou výtahu.

Pokoje jsou vybaveny standardním nábytkem – polohovací lůžko, jídelní stůl, noční stolek, skříň, polička. Klienti mají možnost dovybavit si pokoj osobním drobným nábytkem a dekoracemi (např. fotografie, obrázky, lampička atd.). V každém pokoji je signalizační zařízení.

Datum aktualizace: 1.2.2024

zpracovala:  
Bc. Jarmila Kubáňová, DiS.  
sociální pracovnice

schválila:  
Ludmila Bartošová  
vedoucí služby